

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Kantonalna uprava civilne zaštite

Broj: 18/1-34-019167/17
Tuzla, 01.06.2017. godine

Na osnovu člana 36. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj. 7/17), direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Kantonalnoj upravi civilne zaštite Tuzlanskog kantona

- Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Opis poslova: izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala iz finansijske oblasti, na osnovu odgovarajućih podataka; učestvuje u izradi budžeta i izvještaja o finansijskom poslovanju, u dijelu koji se odnosi na Upravu; izrada elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena u ekonomsko-finansijskoj oblasti; prati propise u oblasti finansija i knjigovodstva i stara se o njihovoj primjeni; obrađuje prikupljene podatke i predlaže mjere za rješavanje utvrđenih problema u ekonomsko-finansijskoj oblasti; učestvuje u planiranju nabavke opreme, potrošnog materijala, tehničkih sredstava i drugo, priprema tendersku dokumentaciju za prikupljanju ponuda za radove i usluge, te učestvuje u provođenju postupka javne nabavke; vrši kontrolu računске i finansijske ispravnosti doznaka, te praćenje svih finansijskih promjena; vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i drugo); prati dinamiku utroška planiranih sredstava, mjesečno, kvartalno i godišnje, te predlaže preraspodjelu utroška sredstava po budžetskim pozicijama, a vezano za naknade zaposlenim i materijalne troškove u toku budžetske godine; na osnovu ulaznih podataka (rješenja, odluka, podataka iz ših liste zaposlenika i drugo), obavlja poslove u vezi sa obračunom plaće i naknade plaće za zaposlenike Uprave, te s tim u vezi saraduje sa Ministarstvom finansija; kontaktira i saraduje sa Ministarstvom finansija o svim poslovima finansijske prirode, koji se odnose na Upravu; odgovara za zakonitost i stručnost rada u oblasti za koju je zadužen; neposredno radi na pripremi i organizaciji svih radnih sastanaka i konferencija za medije, koje organizira Uprava; vodi zapisnike i izrađuje zaključke sa sastanaka Stručnog kolegija i drugih sastanaka koje organizira Uprava; vrši i sve druge poslove po nalogu rukovodioca sektora i direktora Uprave, u odnosu na pitanja svog radnog mjesta i djelokruga sektora; za svoj rad odgovoran je rukovodiocu sektora i direktoru Uprave.

Uvjeti za vršenje poslova: Pored općih uvjeta za postavljenje, utvrđenih članom 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave civilne zaštite, broj:18/01-34-792/11 od 22.9.2011. godine, i to:

- VSS – VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog (sa najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – ekonomske struke ili poslovni menadžment,
- položen stručni ispit predviđen za državne službenike,
- 1 (jedna) godina radnog staža na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

Pravo prijave na interni oglas imaju lica u statusu državnog službenika u organima državne službe bilo kojeg nivoa vlasti na koji se odnosi Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, ukoliko ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

Prijavljivanje na interni oglas:

Kandidati koji se prijavljuju na interni oglas dužni su dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko diploma nije stečena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.4.1992. godine);
2. potvrdu/uvjerenje da su zaposleni u organu državne službe u statusu državnog službenika;
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu/stažu u struci nakon sticanja VSS;
4. dokaz o položenom stručnom ispitu za državne službenike;
5. dokaz o poznavanju rada na računaru.

Sa prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju sve uslove internog oglasa obaviće se intervju.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima internog oglasa dostaviti Kantonalnoj upravi civilne zaštite u Tuzli sve ostale dokaze o ispunjavanju općih uslova oglasa.

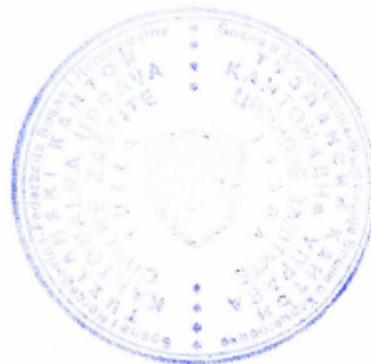
Prijavu na interni oglas, odnosno sve tražene dokumente, treba dostaviti u roku od **8 dana** od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona, putem pošte, preporučeno na adresu:

TUZLANSKI KANTON
Kantonalna uprava civilne zaštite
Bosne Srebrene 56,
Tuzla 75101

Sa naznakom:

„Interni oglas za popunu radnog mjesta državnog službenika u KUCZ“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



DIREKTOR
Mr sc Zdenko Tadić