

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Kantonalna uprava civilne zaštite

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVKE: Terensko motorno vozilo

Tuzla, juni 2017. godine

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **Kantonalna uprava civilne zaštite Tuzla**
Adresa: **Bosne srebrene 56, Tuzla**
IDB/JIB: **4209420880007**
Telefon: **035/277-542 i 035/361-160**
Faks: **035/361-161**
Web adresa: **www.kucztk.com.ba**

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Elvedin Kurbašić**
Telefon: **035/308-505**
Faks: **035/361-161**
e-mail: **oc@kucztk.com.ba**

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 18/1-14-016125/17
Referentni broj iz Plana nabavki: 7

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): do **35.000,00 KM**
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Robe**

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka *Terenskog motornog vozila*, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2017. godini, broj 18/01-14-008282/17 od 27.03.2017. godine.
Oznaka i naziv iz JRJN: **34113000-2 (Vozila s pogonom na četiri točka)**

7. Podjela na lotove

Nema podjele na lotove

8. Količina predmeta nabavke

1 (jedan) komad

9. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su date u Aneksu 8

10. Mjesto isporuke robe

Tuzla

11. Rok isporuke robe

Rok isporuke roba je do 45 (četrdesetpet dana) od dana potpisivanja ugovora. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

U slučaju kašnjenja, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% ugovorene vrijednosti, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet nabavke.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovao u konkretnom postupku nabavke ponuđač mora zadovoljiti minimalne uslove za kvalifikaciju utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

1. Da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona
2. Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke

12.1. Lična sposobnost – član 45 stav (1) tačka c) i d) Zakona

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

- a) Izjava ponuđača potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena kod nadležnog organa, da pod punom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da nema smetnji za učešće u proceduri javne nabavke i ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačke c) i tačke d). Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14).

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ugovorni organ ima pravo od odabranog ponuđača tražiti dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi.

Odabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača dužni su dostaviti - Sporazum za grupu ponuđača u kojem će biti naglašen nosilac posla i njegova ovlaštenja.

U slučaju dodjele ugovora dostaviti dokumente iz člana 45. stav 2 tačke c) i tačke d) u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa članom 72. stav 3. tačka a) Zakona.

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Izjava se nalazi u prilogu TD

12.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

- a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

12.3. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom (12.1. Lična sposobnost) i (12.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

PODACI O PONUDI

13. Priprema ponude i sadržaj ponude

13.1 Priprema ponude

13.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

13.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

13.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti, štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini pod uvjetom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

13.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti dana od svih ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača.

13.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

13.2 Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3. tenderske dokumentacije
- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona koja je data u Aneksu 4. tenderske dokumentacije
- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona koja je data u Aneksu 5. tenderske dokumentacije
- Popunjen obrazac povjerljivih informacija koji je dat u Aneksu 6. tenderske dokumentacije (ponuđači su dužni dostaviti ispunjen ovaj obrazac ukoliko imaju povjerljivih informacija)
- Potpisan nacrt ugovora koji je dat u Aneksu 7. tenderske dokumentacije
- Tehnički opis *Terensko motorno vozilo* koje se nudi prema karakteristikama koje se traže u aneksu 8 tenderske dokumentacije parafiran od strane ponuđača
- Tehnička dokumentacija, katalogi, šeme i drugi štampani materijal za ponuđeno vozilo koji sadrži važne i relevantne informacije koje se odnose na ponuđeno vozilo iz kojih se mogu vidjeti ponuđene karakteristike vozila
- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke
- Izjava o mogućnosti servisiranja i opravke za *Terensko motorno vozilo*
- Potvrde o uspješnoj isporuci
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg odnosno Izjava data u okviru Aneksa 2. tenderske dokumentacije
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ima pečat, ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača podnosilac nema pečat.

13.2.1 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original.

U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE TUZLA
Bosne srebrene 56
75000 Tuzla

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke
- naznaka „ne otvaraj“.

15. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nabavka nije podijeljena na lotove.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativna ponuda nije dopuštena.

17. Obrazac za ponudu

Obrazac za ponudu se popunjava u Aneksu 2. i čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

18. Obrazac za cijenu ponude

Ponudač cijenu svoje ponude treba dostaviti na Obrascu za cijenu ponude, koji se nalazi u Aneksu 3. ove TD. Cijena ponude je nepromjenjiva i ne može se mijenjati u toku izvršenja ugovora.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

22. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponudač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponudač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

23. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Uz ponudu nije potrebno dostavljanje uzoraka.

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Kantonalna uprava civilne zaštite Tuzla

Ulica i broj: Bosne srebrene 56, 75000 Tuzla

Datum: 06.07.2017. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 15:00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponudačima. Ponudači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Kantonalna uprava civilne zaštite Tuzla

Ulica i broj: Bosne srebrene 56, 75000 Tuzla

Datum: 06.07.2017. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 15,15 sati.

26. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora dat u Prilogu 11, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

28. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke (odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača), dostaviti sve dokaze o kvalifikaciji koji su traženi kao uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke i to na način i u formi kako je zahtijevano ovom TD.

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku i na zahtijevani način i formi ne dostavi sve tražene dokaze o kvalifikaciji (dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova), njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku predviđenom u ponudi, na način i po uslovima navedenim u nacrtu ugovora na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. TD se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa (www.kucztk.com.ba), uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- putem maila na zahtjev zainteresovanog ponuđača; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 1. TD; ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzecem.

Za preuzimanje TD ne plaća se naknada.

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE TUZLA
Bosne srebrene 56
75 000 Tuzla

PONUĐA ZA NABAVKU **Terensko motorno vozilo**
Broj nabavke: 18/1-14-016125/17
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće: Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

36. Preferencijalni tretman domaćeg

36.1 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14) i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14).

Ugovorni organ će primjenjivati preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 15% u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14).

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidovana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.). U ovom smislu domaće ponude su ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač će dati izjavu u Aneksu 2. a kao dokaz ponuđač je dužan u svojoj ponudi priložiti original ili ovjerenu kopiju potvrde o BiH porijeklu robe tražene u javnoj nabavci izdatu od strane nadležnih institucija.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

ANEKSI:

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za ponude
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona
6. Obrazac povjerljivih informacija
7. Nacrt ugovora
8. Tehničke specifikacije



DIREKTOR

Mr. sci. Zdenko Tadić



Adresa: Maršala Tita 9a/1
 Telefon: (033) 251-390
 Faks: (033) 251-395
 E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
 Web: <https://www.ejn.gov.ba>



Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 29.6.2017. u 14:13

Aneks 1

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

1069-7-1-1-3-1/17

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	TUZLANSKI KANTON KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE TUZLA
IDB/JIB	4209420880007
Kontakt osoba	Elvedin Kurbašić
Adresa	Bosne Srebrene 56
Poštanski broj	75000 Tuzla (bhp sa)
Općina/Grad	Tuzla
Telefon	(035) 277-542
Faks	(035) 361-161
Elektronska pošta	cz.tk@bih.net.ba
Internet adresa	www.kucztk.com.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Kantonalni nivo, Tuzlanski kanton

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka terenskog motornog vozila

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka terenskog motornog vozila sa pogonom na četiri točka za potrebe Kantonalnog štaba civilne zaštite Tuzlanskog kantona

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	34113000-2	Vozila s pogonom na četiri točka

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

jedno terensko motorno vozilo

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

35000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Tuzla

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

do isporuke vozila

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Da ispunjava uslove iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

III 4. Ograničenja za učešće

Ne

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke).

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Garancija Prodavca na isporučeno terensko motorno vozilo je minimalno 3 (tri) godine ili pređenih 100.000 kilometara, u zavisnosti koji rok prije istekne, uz pridržavanje uputa o korištenju, a na osnovu servisne knjižice koja se uručuje uz terensko motorno vozilo.
Garancija proizvođača na servisnu podršku i podršku rezervnim dijelovima je 10 godina računajući od prestanka proizvodnje modela.

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

6.7.2017.

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	6.7.2017. 15:00:00
-----------------	--------------------

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	6.7.2017. 15:15:00
Adresa i mjesto	Bosne srebrene 56, Tuzla

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 18/1-14-016125/17

Broj obavještenja sa Portala JN: 1069-7-1-1-3-1/17

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	Kantonalna uprava civilne zaštite Tuzla
Adresa:	Bosne srebrene 56, 75000 Tuzla

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obavještenja o nabavci: 1069-7-1-1-3-1/17 dana 29.06.2017. godine, dostavljam ponudu i izjavljujem slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Mjesto i datum: _____

M.P.

OVLAŠTENNO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona. Ukoliko ovaj formular ne bude popunjen ili se ne dostavi smatrat će se da nema povjerljivih informacija.

Potpis i pečat dobavljača M.P.

NACRT UGOVORA

O KUPOPRODAJI TERENSKOG MOTORNOG VOZILA

Zaključen dana: _____ godine u Tuzli

Između :

1. Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona Bosne srebrenе 56, Tuzla, ID broj: 4209420880007, koju zastupa direktor mr.sc. Zdenko Tadić (u daljem tekstu: Naručilac posla), (u daljem tekstu: Kupac)

i

2. _____, sa sjedištem u ulici: _____ koga zastupa direktor _____ ID broj: _____, (u daljem tekstu: Prodavac)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja 1 (jednog) terenskog motornog vozila, marke _____, model vozila: _____, a sve prema ponudi broj _____ od _____ god.

CIJENA

Član 2.

Prodavac prodaje, a Kupac kupuje terensko motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora po cijeni od _____ KM (slovima: _____).

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da će Kupac izvršiti uplatu utvrđene kupoprodajne cijene iz prethodnog člana ovog Ugovora na žiro račun prodavca na način da će ukupni iznos od _____ KM platiti najkasnije u roku od _____ dana od dana zaključenja ovog ugovora.

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke za terensko motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora je najkasnije _____ dana po zaključenju ugovora.

Član 5.

Garancija Prodavca na isporučeno terensko motorno vozilo je minimalno 3 (tri) godine ili pređenih 100.000 kilometara, u zavisnosti koji rok prije istekne, uz pridržavanje uputa o korištenju, a na osnovu servisne knjižice koja se uručuje uz terensko motorno vozilo.

Ova obaveza Prodavca se ne odnosi na kvarove koji nastupaju kao posljedica nestručnog rukovanja koja nije u skladu sa Uputstvom o rukovanju vozilom.

Garancija proizvođača na servisnu podršku i podršku rezervnim dijelovima je 10 godina računajući od prestanka proizvodnje modela.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove po odredbama ovog Ugovora rješavati sporazumno u prvom sporu će se rješavati pred nadležnim sudom u Tuzli.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere ugovora od strane ugovornih strana.

Član 8.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Dana, _____

Dana, _____

Broj: _____

Broj: _____

ZA PRODAVCA:

ZA KUPCA:

Direktor

Direktor

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE TRAŽENOG VOZILA		TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PONUĐENOG VOZILA
Vrsta vozila:	<i>Terensko motorno vozilo sa pogonom na sva četiri točka</i>	
Godina proizvodnje:	<i>2017 godina (novo vozilo)</i>	
Vrsta goriva:	<i>Euro Dizel</i>	
Norma ispušnih plinova:	<i>EURO 6</i>	
Zapremina motora, ccm:	<i>max. 1500</i>	
Snaga motora (kW/KS):	<i>min. 80/110</i>	
Vrsta mjenjača:	<i>manuelni</i>	
Dužina, mm:	<i>min. 4300 mm</i>	
Udaljenost od tla (klirens):	<i>min. 200 mm</i>	
Broj sjedišta:	<i>5</i>	
Pogon:	<i>pogon na sva četiri točka (4x4) uz mogućnost blokade diferencijala</i>	
Broj vrata:	<i>5</i>	
Boja:	<i>Metalik plava</i>	

MINIMALNA OPREMA TRAŽENOG VOZILA	OPREMA PONUĐENOG VOZILA MINIMALNO
<i>ABS + sistem pomoći pri naglom kočenju</i>	
<i>Brisač stražnjeg stakla</i>	
<i>Čelični-naplatci 16" s M+S gumama</i>	
<i>ECO funkcija štedljive vožnje</i>	
<i>ESP sistem za nadzor stabilnosti vozila</i>	
<i>Indikator pritiska u gumama</i>	
<i>Kodirana blokada paljenja</i>	
<i>Prednji bočni zračni jastuci za zaštitu glave i prsnog koša</i>	
<i>Prednji zračni jastuk za suvozača koji se može isključiti</i>	
<i>Prednji zračni jastuk za vozača</i>	
<i>Gumene patosnice</i>	
<i>Euro kuka za vuču</i>	
<i>Servo upravljač</i>	
<i>Grijani i električno podesivi vanjski retrovizori</i>	
<i>Daljinsko centralno zaključavanje</i>	
<i>Električni podizači prednjih stakala</i>	
<i>Rezervni točak</i>	
<i>Klima uređaj</i>	
<i>Preklopiva stražnja klupa djeljiva u omjeru 1/3 – 2/3, vozačevo sjedalo, sigurnosni pojasevi i upravljač podesiv po visini</i>	
<i>Radio CD, Bluetooth</i>	
<i>Svjetla za maglu sprijeda</i>	

<p><i>Mobilna radio stanica (136-174MHz), Vrsta modulacije: FM/4FSK; Snaga: 1-25W; Kanalni razmak 12.5/20/25 KHz; Broj kanala: 1000; Temperaturno područje rada: -30°C do +60°C; Način rada: digitalni DMR, analogni/ capacity plus; Napajanje: 12-15V; - Ručni mikrofoni; - Niski nosač radio stanice; Mobilna antena sa kablom i konektorom; Impedanca 50 Ω; Polarizacija: vertikalna Noslač: magnetni; Dužina kabla: 3m U cijenu radio stanice uključiti programiranje i montažu u vozilo.</i></p>	
---	--